

# Etický kodex společnosti mBlue (Code of Conduct)

## Obsah

<b>Úvod</b> .....	3
Jak používat Kodex.....	3
<b>Vaše povinnosti vůči společnosti mBlue</b> .....	3
Etické jednání.....	4
Oznamování porušení etických zásad.....	4
Interní a externí vyšetřování.....	4
<b>Osobní chování</b> .....	4
Jaký dopad má vaše jednání na jiné osoby.....	4
Kontrolované látky na pracovišti.....	5
Hazardní hry na pracovišti.....	5
Zbraně na pracovišti.....	5
Násilí na pracovišti.....	5
<b>Rovné pracovní příležitosti a respekt na pracovišti</b> .....	5
Rovné příležitosti k zaměstnání.....	5
Pravidla zakazující diskriminaci a obtěžování.....	6
<b>Ochrana bezpečnosti, zdraví a životního prostředí</b> .....	6
Bezpečnost na pracovišti.....	6
Ochrana životního prostředí.....	6
Sociální zodpovědnost společnosti.....	6
<b>Finanční integrita</b> .....	6
Účetní knihy a záznamy společnosti.....	7
Nepřímé finanční výkazy nebo výkazy bez podkladové dokumentace.....	7
Oznamování porušení pravidel v oblasti financí.....	7
Podvod.....	7
Oznámení podezření na podvod.....	8
<b>Konflikty zájmů</b> .....	8
Co je to konflikt zájmů?.....	8

<b>Jednání se zákazníky a dodavateli</b> .....	9
Přijímání a dávání darů.....	9
Vztahy se zákazníky a dodavateli .....	9
Nabídky úplatku od dodavatelů nebo zákazníků .....	10
<b>Správa a řízení společnosti</b> .....	10
<b>Průvodce při rozhodování</b> .....	10
Transparentní rozhodování.....	10
Etické rozhodování.....	10
Rozpoznání situace.....	11
<b>Model vytvoření rozhodnutí</b> .....	11
Zvažte své MOŽNOSTI.....	11
Určete možná ŘEŠENÍ.....	11
ROZHODNĚTE SE jednat správně.....	11
JEDNEJTE sebejistě.....	11
<b>Povinnosti stanovené regulačními předpisy</b> .....	12
Protimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži .....	12
Obchodní asociace .....	12
Obchodní vztahy s vládou.....	12
Zákony a pravidla pro veřejné zakázky.....	13
<b>Počítačové systémy a informační technologie</b> .....	13
Elektronická komunikační zařízení.....	13
Internet.....	13
E-mail a systém rychlých zpráv (instant messaging) .....	14
Sociální média .....	14
Telefon .....	14
<b>Majetek společnosti, soukromí a zabezpečení</b> .....	14
Soukromí .....	14
Zabezpečení.....	15
<b>Duševní vlastnictví</b> .....	15
Obchodní tajemství / důvěrné informace .....	15
Smlouvy o zachování důvěrnosti .....	16
Vynálezy vytvořené zaměstnanci .....	16
Důvěrné nebo vlastnické informace jiných společností.....	16

<b>Vztahy s komunitami .....</b>	<b>16</b>
Příspěvky na politické účely.....	17
Příspěvky charitám a komunitám .....	17
<b>Komunikace jménem společnosti mBlue.....</b>	<b>17</b>
Dotazy ze strany sdělovacích prostředků .....	17
Dotazy ze strany investorů/analytiků.....	17
<b>Platnost, realizace a prosazování pravidel .....</b>	<b>18</b>

## Úvod

Závazkem společnosti mBlue je provozovat svou obchodní činnost a poskytování služeb v souladu s nejvyššími etickými standardy. Tento Mezinárodní kodex etického chování v obchodní činnosti a poskytování služeb (dále jen „Kodex“) zahrnuje jak naše hodnoty, tak firemní pravidla. Použijte jej prosím jako průvodce, který vám pomůže správně chápat, co se od vás očekává při vykonávání veškeré obchodní činnosti.

### Jak používat Kodex

Kodex definuje standardy naší obchodní praxe. Je výrazem našeho závazku provozovat globální obchodní činnost v souladu s nejvyššími etickými standardy. Vaší povinností je dodržovat ustanovení tohoto Kodexu při obchodní činnosti pro mBlue.

Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance (dále jen „zaměstnanci“) společnosti mBlue Czech, s.r.o. (dále jen „mBlue“). Jakýkoliv odkaz zde na „mBlue“ nebo na „společnost“ bude interpretován, že znamená společnost zaměstnávající příslušného zaměstnance, tj. společnost mBlue.

Je důležité mít na paměti, že Kodex nenahrazuje podniková pravidla, ani jim není nijak nadřazen. Do tohoto Kodexu je začleněn princip dodržování zákonů a předpisů. Porušení výslovných ustanovení nebo záměru tohoto Kodexu může mít za následek disciplinární postih nebo rozvázání pracovního poměru v souladu s místními zákonnými předpisy.

Pouhé prohlášení vyjadřující souhlas s Kodexem však samo o sobě nedává nikomu právo na pokračování pracovního poměru se společností mBlue.

Kodex nemůže popisovat všechny možné situace, s nimiž se lze na pracovišti setkat. To, že některá situace není popsána v Kodexu, samo o sobě neznamena, že je pokládána za přijatelnou. Můžete si vyžádat výtisky jednotlivých souborů pravidel od svého vedoucího nebo zástupce vašeho personálního oddělení.

### Vaše povinnosti vůči společnosti mBlue

Naší povinností jako zaměstnanců společnosti mBlue je rozpoznat problémy v oblasti etiky a jednat správně.

## Etické jednání

Když musíte přijmout eticky obtížné rozhodnutí, zamyslete se nad následujícími otázkami:

- Co se na této situaci zdá správné nebo nesprávné?
- Je vaše zamýšlené jednání v souladu s pravidly společnosti mBlue a s Kodexem?
- Jaký skutečný nebo zdánlivý dopad na jiné osoby může mít vaše jednání?
- Bylo by při tomto rozhodování užitečné poradit se s někým jiným?

## Oznamování porušení etických zásad

Musíte oznámit jakékoli porušení zákonných předpisů, Kodexu nebo pravidel společnosti mBlue a/nebo se poradit se svým vedoucím nebo zástupcem vašeho personálního oddělení, pokud máte podezření, že došlo k porušení předpisů nebo eticky pochybnému jednání.

- Pravidla společnosti mBlue zakazují jakoukoli formu odvetu proti zaměstnanci, který v dobré víře oznámí jakýkoli problém týkající se etiky.
- Vůči kterémukoli zaměstnanci, který podá falešné oznámení proti jinému zaměstnanci, budou uplatněny disciplinární postihy, nebo s ním může být rozvázán pracovní poměr.

## Interní a externí vyšetřování

Vyšetřování jsou někdy nezbytná, aby zkontrolovala obchodní postupy, komerční a provozní záležitosti nebo potenciální porušení zákonů nebo interních zásad. Když je to nezbytné, budete informováni o svých povinnostech během vyšetřování a bude po vás požadována plná spolupráce s interními a oprávněnými externími vyšetřovateli a auditory.

## Osobní chování

Čestnost a integrita jsou základem dobré obchodní praxe. Jinými slovy, očekává se od vás, že budete při veškeré obchodní činnosti jednat čestně.

## Jaký dopad má vaše jednání na jiné osoby

Společnost mBlue se v žádném případě nesnaží řídit váš osobní život. Mějte však na paměti, že vaše osobní chování ovlivňuje to, jak jiní lidé vnímají naši společnost. Používejte při plnění svých pracovních povinností zdravý úsudek a jednejte vhodným způsobem při práci, nebo když zastupujete společnost mBlue, a to i při společenských akcích a rekreaci. Vyhněte se veškerému jednání, které by mohlo zpochybnit dodržování zákonných předpisů a etických pravidel ze strany společnosti mBlue.

## Kontrolované látky na pracovišti

Je zakázáno mít v držení, užívat nebo distribuovat kontrolované látky a páchat jakoukoli nezákonnou činnost (Drogy, alkohol apod.)

## Hazardní hry na pracovišti

Účast na nezákonných hazardních hrách je v prostorách společnosti zakázána pro všechny zaměstnance, kteří pracují nebo jsou ve službě.

## Zbraně na pracovišti

Všem zaměstnancům, kteří pracují nebo jsou ve službě, je zakázáno mít u sebe v prostorách společnosti střelné zbraně nebo zbraně jakéhokoli druhu, a to bez ohledu na to, zda mají pro nošení zbraně povolení či nikoli.

## Násilí na pracovišti

Společnost mBlue usiluje o vytváření pracovního prostředí, kde se nevyskytují žádné hrozby násilí, ublížení na zdraví nebo fyzické zastrašování. Tyto záležitosti nelze jakkoli zlehčovat, společnost je prostě netoleruje.

Mezi příklady násilí na pracovišti patří:

- fyzické, slovní nebo písemné hrozby,
- násilné nebo výhružné chování,
- chování ohrožující bezpečnost na pracovišti.

Musíte oznámit jakékoli jednání, které lze opodstatněně pokládat za projevy násilného nebo výhružného chování. Pokud raději nechcete oznámit toto chování svému vedoucímu nebo pracovníkovi podnikového personálního oddělení.

## Rovné pracovní příležitosti a respekt na pracovišti

Usilujeme o vytváření podnikové kultury vzájemného respektu a chápání podobností i rozdílů mezi našimi zaměstnanci, zákazníky, dodavateli a všemi zainteresovanými stranami.

## Rovné příležitosti k zaměstnání

Společnost MBlue poskytuje rovné příležitosti k zaměstnání. Všechna rozhodnutí o zaměstnání a pracovních místech jsou přijímána bez ohledu na rasu, barvu pleti, národnostní původ, náboženství či vyznání, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení či jiné charakteristiky, k nimž je podle zákonných předpisů zakázáno přihlížet. Zaměstnance žádáme, aby se obeznámili s platnými místními předpisy a pravidly nebo kontaktovali zástupce svého personálního oddělení.

## Pravidla zakazující diskriminaci a obtěžování

Nesmíte jednat vůči žádnému zaměstnanci způsobem, který by představoval obtěžování, diskriminaci nebo nespravedlivé jednání z jakýchkoli důvodů, jako je například jeho rasa, barva pleti, národnostní původ, věk, pohlaví, status válečného veterána, sexuální orientace, zdravotní postižení či z jiných důvodů uvedených v zákonných předpisech. Porušení tohoto pravidla může vést k disciplinárnímu postihu nebo rozvázání pracovního poměru. Pokud víte o takovém jednání, pozorovali jste takové jednání nebo jste přesvědčeni, že jste se sami stali obětí obtěžování nebo diskriminace, musíte to ohlásit svému vedoucímu nebo zástupci vašeho personálního oddělení. Pravidla společnosti mBlue zakazují jakoukoli formu odvetu proti zaměstnanci, který v dobré víře oznámí jakýkoli problém týkající se etiky.

## Ochrana bezpečnosti, zdraví a životního prostředí

Prioritou společnosti mBlue je ochrana zdraví a bezpečnosti našich zaměstnanců. Jste povinni dodržovat všechna pravidla, postupy, zákony a předpisy pro ochranu veřejného zdraví, bezpečnost při práci a ochranu životního prostředí.

### Bezpečnost na pracovišti

Jste povinni za všech okolností používat bezpečné pracovní postupy a osobní ochranné pomůcky. Kromě toho jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat veškerá místní bezpečnostní pravidla a předpisy.

### Ochrana životního prostředí

Pravidla společnosti mBlue pro bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí obsahuje soubor pokynů pro ochranu životního prostředí. Manažer a pracovníci pověřeni ochranou zdraví, bezpečnosti a životního prostředí mohou také zodpovědět vaše případné dotazy.

### Sociální zodpovědnost společnosti

Naší zodpovědností je být dobrými sousedy a přispívat jako společnost našim komunitám. Závazkem společnosti mBlue je provozovat obchodní činnost způsobem, který je výrazem našich etických hodnot a úcty vůči lidem, komunitám a životnímu prostředí.

## Finanční integrita

Pravidlem společnosti mBlue pro finanční výkaznictví je důslednost, naprosto čestnost a dodržování všech místních a všeobecně uznávaných účetních zásad.

Ustavili jsme systém interních kontrol, který poskytuje standard pro integritu a aktuálnost našeho procesu finančního výkaznictví. Měli byste usilovat o udržení přesnosti, efektivity a integrity finančních výsledků společnosti mBlue.

## Účetní knihy a záznamy společnosti

Všechny finanční dokumenty, včetně smluv, faktur, žádostí o vydání šeků, záznamů o zásobách a jiných výkazů, musí být přesné a správné. Všechny transakce je nutno podložit přesnou a správnou dokumentací, uvádějící přiměřené množství podrobností. Všechny transakce musí být zaznamenány jednotným způsobem a pro správné účetní období. Jste také povinni poctivě zaznamenávat informace týkající se vašich pracovních povinností, jako například času a docházky, výkazů výdajů, výkazů produkce, výzkumných statistik a jiných údajů. Musíte vést a uchovávat veškerou podkladovou dokumentaci pro finanční transakce v souladu s pravidly společnosti mBlue.

## Nepravdivé finanční výkazy nebo výkazy bez podkladové dokumentace

Nikdy vás nikdo nesmí nutit, abyste zaznamenávali nepravdivé nebo zavádějící finanční údaje. Nesmíte překážet žádnému auditu finančních výkazů společnosti mBlue nebo takový audit nevhodně ovlivňovat. Záměrné manipulace s finančními údaji představují porušení podnikových pravidel i zákonných předpisů a pokládají se za podvod. Takové porušení předpisů může mít za následek rozvázání pracovního poměru a/nebo trestní stíhání.

## Oznamování porušení pravidel v oblasti financí

Pokud jste přesvědčeni, že jste našli slabé místo nebo chybu v podnikovém systému vnitřní kontroly, nebo jste přesvědčeni, že došlo nebo dojde k porušení etických zásad, musíte o tom neprodleně informovat svého nadřízeného. Pravidla společnosti mBlue zakazují jakoukoli formu odvety proti zaměstnanci, který v dobré víře oznámí jakýkoli problém týkající se etiky.

## Podvod

Společnost mBlue pokládá za svůj závazek zabránit podvodné činnosti. Podvod je definován jako „jakákoli záměrná či plánovitá činnost s cílem získat nepoctivý nebo nezákonný zisk nebo připravit jiné o majetek nebo peněžní prostředky pomocí úskoků, klamu nebo jiných nečestných prostředků.“

Mezi příklady podvodné činnosti patří:

- záměrné zaznamenávání falešných nebo zavádějících transakcí nebo účetních údajů,
- manipulování se záznamy společnosti,
- falšování nebo pozměňování firemních šeků,
- neoprávněné přivlastňování si majetku společnosti, jiného zaměstnance, zákazníka nebo dodavatele,
- předkládání falešných nebo nepatřičných výdajů k proplacení,
- úplatkářství, zpronevěra nebo tzv. praní špinavých peněz,
- používání nebo přivlastňování si majetku nebo prostředků společnosti pro soukromé účely.

Mějte na paměti, že podvodu se mohou dopustit jak zaměstnanci, tak osoby mimo podnik. mBlue usiluje o neustálé zdokonalování pravidel a postupů pro prevenci výskytu a zjišťování podvodných činností i odrazování potenciálních pachatelů podvodů.

## Oznámení podezření na podvod

Pokud se dozvíte o nepatřičné nebo pochybné činnosti v oblasti účetnictví nebo auditu, nebo se domníváte, že došlo nebo dojde k jakémukoli jinému druhu podvodu, musíte o tom neprodleně informovat svého nadřízeného.

## Konflikty zájmů

Snažte se vyhýbat se situacím, které by mohly vyvolat dojem, že se vaše zájmy nebo zájmy vaší rodiny či přátel dostaly do rozporu s nejlepšími zájmy společnosti mBlue. Nedovolte, aby vaše osobní zájmy nebo vztahy ovlivňovaly obchodní činnost, kterou vyvíjíte jako představitelé společnosti mBlue, nebo vaše doporučení adresovaná vedení.

## Co je to konflikt zájmů?

Obecně řečeno může konflikt zájmů vzniknout za následujících okolností:

- Naše pracovní funkce nebo náplň práce nabízejí příležitost k osobnímu zisku.
- Závazek nebo situace vyplývající z našich osobních aktivit nebo finančních zájmů mohou ovlivnit náš úsudek nebo jednání při výkonu našich pracovních povinností.
- Nelze popsat každou situaci, která by mohla být pokládána za konflikt zájmů. Zde je několik obecných příkladů:
- Mimopodnikové finanční zájmy – vlastnické nebo finanční zájmy v podniku dodavatele nebo prodejce společnosti mBlue, s výjimkou vlastnictví akcií ve společnosti emitující veřejně obchodované cenné papíry.
- Dary od zákazníků – přijímání darů od zákazníků, ať již před transakcí nebo po ní, může vyvolat dojem nepatřičnosti. Pro posouzení otázky, zda existuje konflikt zájmů, je nutno zvážit vaše postavení ve společnosti mBlue a vztahy s druhou stranou.
- Dary od dodavatelů – přijímání darů ve vyšší než nominální hodnotě od dodavatelů často představuje konflikt zájmů. Nesmíte nikdy přijmout nic o vyšší hodnotě, ať již pro obchodní nebo osobní použití, kromě případů popsaných v části Jednání se zákazníky a dodavateli.
- Zaměstnání mimo podnik – pokud také pracujete pro jinou firmu, která konkuruje nebo dodává zboží či služby společnosti mBlue, nebo pokud vaše vztahy s takovou firmou mohou jakkoli ovlivnit vaše pracovní povinnosti u společnosti mBlue, musíte tento konflikt zájmů okamžitě ohlásit. V takové situaci bude možná zapotřebí, abyste ukončili pracovní poměr s touto druhou organizací. Nemůžete žádným způsobem používat zdroje společnosti mBlue pro výkon svého zaměstnání pro jinou firmu.
- Člen rodiny – případy, kdy je zákazník nebo dodavatel členem rodiny zaměstnance společnosti MBlue.



Protože i zdánlivý konflikt zájmů může mít stejně škodlivé následky jako skutečný konflikt, zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, které by mohly vyvolat zdání rozporu s nejlepšími zájmy naší společnosti.

Pokud se dostanete do situace, kdy existuje nebo by mohl potenciálně vzniknout konflikt zájmů, obraťte se na svého vedoucího a sdělte mu tyto informace, projednejte s ním podrobnosti a vyplňte formulář pro „Sdělení informací o konfliktu zájmů.“ Pokud si nepřejete projednat tuto otázku se svým vedoucím, obraťte se na zástupce personálního oddělení, na právní oddělení společnosti mBlue nebo na organizační složku společnosti mBlue pro etiku a dodržování předpisů.

## Jednání se zákazníky a dodavateli

Všechny transakce se zákazníky a dodavateli musí být nestranné, objektivní, neovlivněné žádnými vnějšími faktory a v souladu s pravidly společnosti mBlue. Dary a poskytovaná zábava nesmějí nikdy ovlivnit, ať již skutečně nebo zdánlivě, vaši schopnost nepředpojatého rozhodování.

### Přijímání a dávání darů

Stejná pravidla platí jak pro dary zákazníkům a perspektivním zákazníkům, tak pro přijímání darů od dodavatelů. Nesmíte poskytovat nebo přijímat dary ani pozornosti s výjimkou níže uvedených případů:

- dary, které je zvykem dávat nebo přijímat u příležitosti svátků nebo při zvláštní příležitosti, pokud jsou dávány také jiným osobám v obdobném obchodním vztahu (pokud to místní zákony či předpisy dovolují),
- drobné reklamní předměty nebo dary nominální hodnoty, běžně používané ve vašem oboru (pokud to místní zákony či předpisy dovolují).

### Vztahy se zákazníky a dodavateli

Při různých příležitostech budete úzce spolupracovat se současnými nebo perspektivními zákazníky nebo dodavateli, abyste si společně vyjasnili své potřeby a možnosti. Součástí tohoto procesu může být rekreace, zábava nebo jiné společenské aktivity. Takové společenské aktivity jsou dovoleny, pokud splňují následující podmínky:

- Jejich účelem je zlepšit vzájemné porozumění a vytvořit užší obchodní vztahy.
- Druh, četnost výskytu a cena dané aktivity je přiměřená a v souladu s běžnou obchodní praxí.
- Daná aktivita není v rozporu s pravidly druhé zúčastněné strany, zakazujícími tyto aktivity.
- Daná aktivita neporušuje žádné platné zákony nebo předpisy.
- Všeobecná praxe je schválena podle platných pravidel společnosti mBlue nebo ji předem schválil váš vedoucí, který se na této činnosti nepodílí.
- Tato aktivita se nepokládá za podmínku nebo záruku budoucí obchodní zakázky.

- Daná aktivita odpovídá ustanovením ohledně přijatelných forem obchodních aktivit v pravidlech společnosti mBlue upravujících cestování a výdaje.

Není vhodné, abyste se účastnili společenské aktivity, jestliže se jí nezúčastní zákazník nebo dodavatel (současný nebo perspektivní), který pro vás tuto aktivitu zajistil.

### Nabídky úplatku od dodavatelů nebo zákazníků

Podílet se na úplatkářství nebo jiných nezákonných finančních transakcích je v rozporu s pravidly společnosti mBlue a velmi často je to i nezákonné. Jednoduše řečeno, pokud vám někdo jako součást obchodní transakce nabídne platbu nebo zboží – nebo vymáhá platbu či zboží od vás – musíte to odmítnout a oznámit tento případ svému vedoucímu. Pokud se bude v obchodní transakci pokračovat i po vašem odmítnutí, jste povinni oznámit tento způsob jednání společnosti mBlue během této transakce. Dokumentování takových případů chrání vás i společnost mBlue před případným budoucím obviněním z nepatřičného jednání.

## Správa a řízení společnosti

Uplatňování vysokých standardů při dodržování zákonů a předpisů ze strany společnosti mBlue je důležité pro její další růst a úspěchy. Naše povinnost zajišťovat vždy poctivé, čestné a etické provozování obchodní činnosti má pro nás zásadní význam. Závazkem společnosti mBlue je neustále zdokonalovat a uplatňovat náš program pro dodržování předpisů. To zahrnuje i prevenci rizik v této oblasti, zjišťování případů porušení předpisů a řešení identifikovaných problémů při dodržování předpisů.

## Průvodce při rozhodování

Kodex chování v obchodní činnosti neříká lidem, co mají dělat a jak mají uvažovat. Představuje pouze doporučení, nad čím byste se měli zamyslet a jak si věci promyslet důkladně.

### Transparentní rozhodování

Měl byste být schopen vysvětlit ostatním, jak jste k danému rozhodnutí dospěl. Je-li spolupracovník postaven před stejný scénář, měl by dojít ke stejnému závěru – být ve svých rozhodnutích transparentní.

### Etické rozhodování

Vaší odpovědností, jakožto spolupracovníka společnosti mBlue, je provádění obchodních rozhodnutí, která jsou opřena o etiku a dodržování pravidel. Všichni čelíme situacím, ve kterých se rozhodujeme mezi správným a špatným způsobem jak obchodovat. Kromě toho se jako globální společnost potýkáme s mnoha různými kulturami a zvyky. Kdykoli zastupujeme společnost mBlue, je důležité, aby naše rozhodnutí byla etická a veškerá

obchodní činnost byla prováděna čestně. Ať vám model „Etické rozhodování“ slouží jako průvodce při rozmyšlení se nad rozhodnutím a správným vyřešením dané situace.

## Rozpoznání situace

V mnoha situacích není složité se rozhodnout a není potřeba dodržovat strukturovaný proces. Ale v situacích, ve kterých váháte jednat, může vašemu rozhodování pomoci strukturované vedení.

## Model vytvoření rozhodnutí

### Zvažte své MOŽNOSTI

Když se ocitnete v určité situaci, vyvstane otázka nebo problém, existuje mnoho zdrojů, na základě kterých můžete provést vyhodnocení a určit způsob jak pokračovat dále. Informace, které získáte při hledání možných řešení, vám pomohou vyloučit některé nápady, zatímco jiné aspekty se ukáží jako možný způsob pokračování.

### Určete možná ŘEŠENÍ

Při rozhodování, jaké řešení použijete, promyslete všechny scénáře, nad kterými uvažujete. Kdo je tímto rozhodnutím dotčen a jaké jsou důsledky? Zvažte všechny možné překážky nebo oblasti, ve kterých byste se mohli setkat s odporem. Máte-li kolegu nebo nadřízeného pracovníka, který bude prosazovat vaše rozhodnutí, prodiskutujte řešení s nimi. Předtím, než si můžete být jisti, že děláte správnou věc, je nejlepší posoudit faktory ovlivňující vaše rozhodnutí, a je vždy užitečné celou záležitost projednat s někým, komu důvěřujete. Jakmile zvážíte všechny relevantní faktory a zhodnotíte všechny dostupné zdroje, mělo by být možné řešení nasnadě.

### ROZHODNĚTE SE jednat správně

Jestliže jste si zvolili řešení, je nyní čas se rozhodnout. Předtím, než budete jednat, si položte jednu poslední otázku: Jsem se svou volbou spokojený? Promyslete si, zda můžete obhájit své rozhodnutí, či nikoliv. Budete takové rozhodnutí schopni prosadit před kolegy nebo svým nadřízeným, bude-li to třeba? Váhal byste, pokud byste své rozhodnutí měl sdělit ostatním, nebo byste se mohl o toto konečné rozhodnutí sebejistě podělit? Zodpovězení těchto otázek vám pomůže získat jistotu, že jste se rozhodli správně.

### JEDNEJTE sebejistě

Nyní, když jste prošli procesem rozhodování a zodpověděli si všechny otázky, jste připraveni jednat. Předtím, než tak učiníte, otestujte si naposledy své rozhodnutí. Zeptejte se sami sebe: Je mé rozhodnutí transparentní, což znamená – pochopí ostatní, proč jsem se rozhodl postupovat tímto způsobem? Budou to považovat za fér jednání

také dotčené strany? Jaký je očekávaný výsledek? Poté, co jste zvážili všechny relevantní aspekty, měli byste být schopni určit, jakým způsobem pokračovat. Pokud si v tomto bodě stále nejste jisti, měli byste situaci konzultovat se svým nadřízeným nebo zástupcem personálního oddělení.

## Povinnosti stanovené regulatorními předpisy

Závazkem společnosti mBlue je dodržovat povinnosti uložené regulatorními předpisy a jednat poctivě a spravedlivě se zákazníky, dodavateli a konkurenty. Nebudeme požívat prodejní postupy, které porušují zásady hospodářské soutěže v oblasti prodeje, nepoctivým způsobem omezují obchodování nebo představují pokus o vyloučení konkurentů z trhu.

## Protimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži

Účelem protimonopolních zákonů České republiky je zabránit monopolizaci a podpořit hospodářskou soutěž. Tyto zákony jsou složité a jejich výklad není snadný, avšak postihy za jejich porušení mohou být závažné.

- Nepouštějte se do rozhovorů a neuzavírejte žádná tajná ujednání s našimi konkurenty za účelem prodeje v rozporu s předpisy o hospodářské soutěži – např. o řízení cen, rozdělování si podílů na trhu, poškozování dodavatelů nebo omezování prodeje.
- Nesnažte se získat konkurenční výhody zneužíváním důvěrných informací nebo obchodních tajemství konkurenčních podniků.

## Obchodní asociace

V obchodních asociacích konkurenční společnosti vyvíjejí spolupráci pro zákonné a užitečné účely. Taková setkání však také poskytují příležitost k diskusím s konkurenty o tématech, která mohou představovat porušení protimonopolních zákonů. Když se účastníte akcí pořádaných obchodní asociací, buďte opatrní a nevyměňujte si důvěrné informace s představiteli konkurenčních podniků. Jestliže představitel konkurenčního podniku nepatřičným způsobem prozradí jakékoli důvěrné údaje, odejděte z takového setkání a zajistěte, aby váš odchod byl zaznamenán do zápisu ze schůze.

## Obchodní vztahy s vládou

Pokud vyvíjíte pro společnost mBlue obchodní činnost, na níž se podílejí federální, státní, oblastní nebo místní vládní orgány, ať již tuzemské nebo zahraniční, musíte dodržovat všechny zákony, pravidla a předpisy týkající se obchodních vztahů s vládními organizacemi. Než uzavřete smlouvu s vládními organizacemi, musíte se obeznámit se všemi příslušnými nařízeními, předpisy a podnikovými pravidly společnosti mBlue pro obchodní vztahy s vládou.

## Zákony a pravidla pro veřejné zakázky

Postup zadávání veřejných zakázek v ČR a různé zákony zakazují vládním dodavatelům a pracovníkům vládních orgánů zadávajícím veřejné zakázky vykonávat při zadávání těchto zakázek určité aktivity. To zahrnuje snahu získat zaměstnání nebo diskuse o přijetí do zaměstnání vládních pracovníků, kteří se chystají rozvázat pracovní poměr s vládní organizací, stejně jako vyžadování, získávání nebo předávání vlastnických informací nebo informací o výběrovém řízení.

Proces veřejných zakázek začíná vypracováním, přípravou a vyhlášením tendru a končí rozhodnutím o uzavření kontraktu, včetně případných modifikací nebo prodloužení kontraktu.

## Počítačové systémy a informační technologie

Společnost mBlue poskytuje zaměstnancům počítače a jiné druhy komunikačních technologií (přístup na Internet, mobily, email atd.), které vám mají pomáhat ve vaší práci. Používejte tato zařízení způsobem, který je v souladu s hodnotami a etickými obchodními postupy společnosti mBlue.

### Elektronická komunikační zařízení

- Neposílejte, nestahujte a nešířte informace, které lze pokládat za pohoršlivé, urážlivé nebo rušivé pro jiné zaměstnance.
- Komunikace, které lze pokládat za sexuálně zaměřené, slovně urážlivé, hanobící, obtěžující, vulgární, obscénní nebo výhružné, jsou zakázány a mohou vést k disciplinárnímu postihu nebo rozvázání pracovního poměru. To mimo jiné zahrnuje sexuálně zaměřená sdělení, anekdoty a obrázky, nevídané návrhy a národnostní nebo rasové urážky.
- Pro legitimní obchodní účely a zjištění, zda došlo k porušení podnikových pravidel nebo zákonů, má společnost mBlue právo (v míře přípustné podle místních zákonů) bez předchozího upozornění zablokovat, monitorovat nebo prozkoumat vaše používání internetu, e-mail, textové zprávy, rychlé zprávy a jiné druhy komunikace, dokumentů a obrazových záznamů, vytvořených, uložených nebo jinak zpracovaných s použitím zařízení společnosti mBlue. To mimo jiné zahrnuje firemní počítače a uživatelské sítě, mobilní nebo běžné telefony a jiné druhy informační technologie. Přestože je dovoleno používat v omezené míře firemní počítačové systémy a informační technologii pro osobní účely, zaměstnanci nemohou očekávat jakoukoli ochranu soukromí pro informace vytvořené, uložené nebo jinak zpracované s použitím zařízení společnosti mBlue (v míře přípustné podle zákonů ČR).

### Internet

- S výjimkou případů, kdy to zakazují podniková pravidla, smlouva nebo zákonné předpisy, je dovoleno používat v nutné a omezené míře internet a e-mail pro osobní

účely, ale toto použití nesmí nikdy nepříznivě zasahovat do výkonu pracovních povinností.

- Nesmíte nikdy používat internet pro účely, které by mohly negativně ovlivnit fungování informační technologie společnosti mBlue.

### E-mail a systém rychlých zpráv (instant messaging)

- Systémy společnosti mBlue pro e-mail a rychlé zprávy jsou určeny pouze pro komunikaci týkající se obchodní činnosti, pokud zákony ČR nedovolují jiné použití.

### Sociální média

- Je důležité, aby zaměstnanci používali platformy sociálních médií na základě zdravého úsudku.
- Zaměstnanci společnosti mBlue musí dodržovat podmínky použití webových stránek provozovaných jinými stranami a nést plnou zodpovědnost za svou komunikaci jak v pracovní době, tak mimo ni.

### Telefon

- Osobní telefonické hovory jsou dovoleny. Hovory je však nutno omezit na minimum a volat lze jen během polední nebo jiné přestávky.
- Určitým zaměstnancům společnost mBlue poskytuje mobilní telefony a jiná telekomunikační zařízení. Jejich používání musí být pokud možno omezeno na obchodní účely.

## Majetek společnosti, soukromí a zabezpečení

Společnost mBlue se snaží zajistit zaměstnancům pro výkon jejich práce bezpečná pracoviště, bezpečná zařízení a nejnovější technologické systémy. Jak je však uvedeno níže, zaměstnanci nemohou očekávat, že by mohli používat tyto prostory a zařízení se zaručením soukromí.

### Soukromí

Společnost mBlue si vyhrazuje právo (v mezích přípustných podle místních zákonných předpisů) prohlížet a zkoumat veškeré prostory a zařízení v majetku společnosti, a to kdykoli a bez předchozího upozornění, aby zjistila, zda nedochází k porušování podnikových pravidel nebo jakýchkoli zákonných předpisů. Společnost také může dovolit nebo požádat o vykonání takovéto činnosti pracovníky orgánů zajišťujícími veřejnou bezpečnost nebo policie. Tyto inspekce mohou probíhat během pracovní doby nebo mimo pracovní dobu, za přítomnosti nebo bez přítomnosti zaměstnanců.

Informace uložené v počítačích nebo serverech nebo přenášené prostřednictvím systémů hlasových záznamníků, zasílání zpráv a e-mailu, se pokládají za majetek společnosti. Společnost může prozkoumat jakákoli díla vytvořená pomocí zařízení v majetku společnosti nebo pracovní informace či dokumenty přenášené pomocí těchto

zařízení. Společnost mBlue má právo (v mezích přípustných podle místních zákonných předpisů) překonat přístupová hesla a kódy pro přístup k jakémukoli počítači a komunikačnímu systému.

Mezi příklady patří:

- e-mail, hlasové záznamníky, textové zprávy a rychlé zprávy,
- grafiky, software nebo elektronické soubory,
- dokumenty nebo údaje vytvořené, zaslané, přijaté nebo uložené v zařízeních, která jsou majetkem společnosti.

## Zabezpečení

Máte přístup pouze k těm souborům nebo programům, ať již elektronickým nebo ve hmotné podobě, pro které máte přístupové povolení. Jakékoli přezkoumávání, kopírování, šíření, odstraňování, poškozování nebo pozměňování souborů, hesel, počítačových systémů či programů nebo jiného majetku společnosti, stejně jako nedovolené použití získaných informací bez příslušného pověření, představuje porušení Kodexu.

Jakákoli díla, vytvořená nebo přenášená prostřednictvím počítačových systémů společnosti mBlue nebo jiných elektronických komunikačních zdrojů společnosti (včetně všech e-mailových a hlasových zpráv, grafik, softwaru, elektronických souborů, dokumentů nebo jiných údajů vytvořených, zaslaných, přijatých nebo uložených v zařízeních nebo elektronických systémech v majetku společnosti mBlue) mohou být prošetřována, sledována, prohlížena a zkoumána (v mezích přípustných podle místních zákonných předpisů).

## Duševní vlastnictví

Obchodní činnost společnosti mBlue je vybudována na základě nezměrných zkušeností a schopností našich zaměstnanců.

Výrazem těchto zkušeností je velké množství nashromážděných znalostí, včetně důvěrných nákrešů, údajů, technologie, produktů, služeb a jiných informací, díky kterým společnost mBlue úspěšně soutěží na trhu. Vaší povinností je vždy zachovávat zásady zabezpečení, integrity a důvěrnosti ve vztahu k veškerým obchodním tajemstvím a důvěrným informacím společnosti mBlue.

## Obchodní tajemství / důvěrné informace

Nesmíte sdělovat obchodní tajemství nebo jiné důvěrné informace týkající se společnosti mBlue nebo jakýchkoli jejích činností, zaměstnanců, produktů nebo služeb, žádným třetím stranám a nesmíte tyto informace použít k získání osobního prospěchu.

Mezi příklady obchodních tajemství patří (mimo jiné):

- seznamy zákazníků/dodavatelů,
- ceníky
- průzkumy trhu,

- marketingové strategie,
- neveřejné finanční informace,
- osobní informace zaměstnanců.

Tato vaše povinnost zachovávat zabezpečeným způsobem obchodní tajemství a důvěrnost informací trvá i po ukončení pracovního poměru u společnosti mBlue a platí pro všechny druhy komunikace. Nekopírujte, nepřivlastňujte si a neuchovávejte žádná obchodní tajemství nebo jiné důvěrné informace společnosti mBlue pro svou osobní potřebu. Tyto materiály můžete používat, šířit nebo předávat jiným osobám výhradně v rámci obchodní činnosti v zájmu společnosti mBlue. Pokud si nejste jisti, zda se jedná o důvěrnou informaci nebo jak s ní zacházet, obraťte se na svého vedoucího nebo právní oddělení společnosti mBlue.

### Smlouvy o zachování důvěrnosti

Společnost mBlue může uzavírat smlouvy o zachování důvěrnosti se zákazníky, dodavateli a jinými stranami, v nichž se zavazuje zachovávat důvěrnosti obchodních informací. Buďte opatrní, když s osobami mimo podnik mluvíte o obchodních vztazích společnosti mBlue, aby nedošlo k prozrazení neveřejné informace nebo obchodního tajemství.

### Vynálezy vytvořené zaměstnanci

Musíte společnost mBlue okamžitě informovat o vynálezech vytvořených během vašeho pracovního poměru, pokud tyto vynálezy souvisí přímo nebo nepřímo se společností mBlue nebo s produkty či službami společnosti mBlue. Tyto vynálezy se v mezích přípustných podle místních zákonů buď automaticky stanou majetkem společnosti mBlue nebo na ně může společnost mBlue uplatnit nárok.

### Důvěrné nebo vlastnické informace jiných společností

mBlue neshromažďuje ani nepoužívá neveřejné informace o konkurenčních firmách, pokud jsou to vlastnické nebo důvěrné informace, a to bez ohledu na to, jakým způsobem byly získány. Tyto informace nesmí být žádným způsobem použity ku prospěchu společnosti mBlue. Někdy mohou být v rámci běžné obchodní činnosti získány cenné nebo citlivé informace, které je nutno dále vyhodnotit.

### Vztahy s komunitami

Společnost mBlue podporuje zodpovědný občanský přístup a účast zaměstnanců na veřejné činnosti v jejich místních komunitách. Neprovozujte však tuto činnost během pracovní doby nebo s použitím prostředků společnosti mBlue.



## Příspěvky na politické účely

Kdekoli je to dovoleno, můžete jako jedinec přispívat na účely podle vlastního výběru. Peněžní fondy ani jiný majetek společnosti mBlue však nelze poskytovat přímo ani nepřímo jako příspěvek žádné politické straně, výboru, kandidátovi nebo osobě zastávající vládní funkci na federální, státní, oblastní nebo místní úrovni.

V zemích, kde zákon dovoluje firmám poskytovat politické příspěvky, lze poskytovat takové příspěvky na politické účely jen na základě písemného souhlasu generálního ředitele společnosti mBlue.

Pravidla společnosti mBlue zakazují všem manažerům, aby od vás žádali příspěvek pro jakoukoli politickou stranu, výbor nebo kandidáta. Rovněž platí, že vaše postavení ve společnosti mBlue nebude nijak pozitivně ani negativně ovlivněno vaší účastí nebo neúčastí na zákonem dovolených politických aktivitách.

## Příspěvky charitám a komunitám

Závazkem společnosti mBlue je podporovat komunity, ve kterých všichni žijeme.

Podporujeme zaměstnance v tom, aby jednali stejně. Tyto činnosti však nelze vykonávat v pracovní době nebo s použitím prostředků společnosti mBlue.

Nesmíte také vystupovat jako zástupce společnosti mBlue při jakýchkoli veřejných akcích, pokud vás o to vedení společnosti mBlue výslovně nepožádalo.

## Komunikace jménem společnosti mBlue

Komunikace společnosti mBlue navenek i vnitropodniková komunikace musí být pečlivě řízena pro zajištění přesnosti a jednotnosti všech sdělení, stejně jako dodržování předpisů o zveřejňování informací.

Pouze osoby, do jejichž pracovní náplně patří komunikace s veřejností nebo sdělovacími prostředky, mohou vystupovat jménem společnosti mBlue. Hlavním mluvčím společnosti mBlue je ředitel oddělení globální komunikace a vztahů s veřejností. V závislosti na druhu sdělovaných informací mohou být úlohou mluvčího společnosti pověřeny i jiné osoby.

## Dotazy ze strany sdělovacích prostředků

Všechny dotazy médií směřujte na výkonného ředitele nebo generálního manažera. Nemáte povolení vyjadřovat se jménem společnosti mBlue žádnému zástupci médií.

## Dotazy ze strany investorů/analytiků

Všechny otázky od investorů nebo finančních analytiků musejí být směřovány na výkonného ředitele nebo generálního manažera. Nemáte povolení vyjadřovat se o výkonnosti společnosti jménem společnosti mBlue.

## Platnost, realizace a prosazování pravidel

Pravidla a pokyny zmíněné v tomto Kodexu platí pro všechny zaměstnance společnosti mBlue. Tyto zásady jsou uplatňovány spravedlivě a bez rozdílu na všech úrovních a způsobem, který odpovídá zákonným povinnostem společnosti mBlue a zavedeným postupům v naší společnosti.

Účelem tohoto Kodexu není definovat všechna pracovní pravidla nebo podniková pravidla vztahující se na všechny provozovny společnosti. Každá provozovna může mít kromě Kodexu také svá vlastní pracovní nebo podniková pravidla. Musíte dodržovat všechna pracovní nebo podniková pravidla, která se na vás vztahují. Je důležité, abyste chápali, že ustanovení Kodexu stanoví jen minimální standardy chování.

Porušování jakýchkoli zásad etického chování uvedených v tomto Kodexu je zakázáno a může mít za následek disciplinární postih nebo rozvázání pracovního poměru.

Společnost může použít právní prostředky pro získání náhrady za neoprávněné výdaje, za zisky nabyté zaměstnanci, kteří porušili pravidla, a za veškeré škody, které společnost mBlue utrpěla.

Jakékoli skutečné nebo připravované jednání, které podle vašeho názoru může opodstatněně představovat porušení Kodexu, musíte neprodleně ohlásit vašemu vedoucímu nebo zástupci personálního oddělení.

Společnost mBlue podnikne veškeré přiměřené kroky pro utajení jména zaměstnanců, o kterých nebo proti kterým bylo učiněno oznámení, pokud nebude rozhodnuto, že skutečně došlo k porušení pravidel nebo že společnost potřebuje získat tyto informace pro účely prošetření. Společnost mBlue podnikne v přiměřené míře všechny kroky pro utajení jména kohokoli, kdo oznámí možné porušení pravidel, pokud není nezbytné prozradit totožnost těchto osob pro účely právního řízení nebo pro to, aby zaměstnanec, proti němuž bylo oznámení učiněno, měl příležitost k obraně.

V Praze dne...1.1. 015...

**mBlue Czech, s. r. o.**

  
.....  
Ing. Kamil Mahovský  
Jednatel

  
.....  
Mgr. Milan Mahovský  
Jednatel